

(8) اگر وہ معاشی طور پر کمزور طبقے سے تعلق رکھتا ہو ہاں/نہیں، اگر ہاں تو والدین کی سالانہ آمدنی روپے (ریاست / حکومت / مرکز کے زیر انتظام علاقوں کے ذریعہ نامزد اتھارٹی کی طرف سے جاری کردہ سرٹیفکیٹ جمع کرایا جائے)

(9) لائف انشورنس پالیسی کی تفصیلات اگر کوئی ہیں اور تازہ ترین پریمیم رسید کی کاپی

انشورنس: - قرض لینے والے کی ضرورت پر اختیاری، ٹاپم بینک، طالب علم کی رضامندی سے، تعلیمی قرض حاصل کرنے والے طالب علم کی لائف انشورنس پالیسی کا بندوبست کر سکتا ہے۔

(10) تعلیمی تفصیلات (براہ کرم پاس ہونے والے امتحان کی مارکس شیٹ منسلک کریں)

امتحان	یونیورسٹی/ادارہ/بورڈ جس سے پاس ہوا	پاس ہونے کا سال / کوششیں کی گئیں	حاصل کردہ نمبروں کا فیصد	کلاس / حاصل کردہ پوزیشن	تخصیص اگر کوئی ہے
10 واں معیار					
10 واں 2+					
ڈگری					
پوسٹ گریجویٹ					
کوئی اور					

براہ کرم پاس ہونے والے آخری امتحان کی مارکس شیٹ اور نیز اس کالج کی تعریفی اسناد منسلک کریں جس میں آپ نے آخری بار شرکت کی تھی

(11) تعلیمی امتیازات کے لیے حاصل کردہ اسکالرشپ/ انعامات کی تفصیلات (براہ کرم ثبوت منسلک کریں)

امتحان	تعلیمی امتیاز کی وضاحت کریں اسکالرشپ / انعام کے لئے دیا گیا تھا	اسکالرشپ/انعام کا نام	اسکالرشپ کی رقم روپے	اسکالرشپ کی مدت (از..... تا.....)

(12) کوئی دوسری معلومات (غیر نصابی سرگرمیاں اور امتیازی ایوارڈز موصول ہوئے)

(13) کام کا تجربہ، اگر کوئی ہے، سروس کے سالوں کی وضاحت کریں

آجر کا نام: _____

پتہ: _____

(14) کورس / پیشہ ورانہ کورس / سکل ڈویلپمنٹ کورس کی تفصیلات جس کے لیے قرض درکار ہے

مطالعہ کے مجوزہ کورس کا نام _____

یونیورسٹی/ادارہ/ملک _____

کورس/ادارہ / _____ سے وابستہ / تسلیم شدہ ہے

(یونیورسٹی / کالج کا پراسپیکٹس منسلک کیا جائے)

ادارہ / کورس کی درجہ بندی _____

ریٹنگ ایجنسی کی طرف سے ادارے کی درجہ بندی _____

کورس کے آغاز کی تاریخ _____

کورس کی مدت 2 ماہ سے 3 سال تک ہو سکتی ہے

اگر دستیاب ہو کورس کی مدت

سکل ڈویلپمنٹ



ہندوستان اور بیرون ملک اعلیٰ تعلیم کے حصول کے لیے تعلیمی قرض کی اسکیم :-

- * ادائیگی کا تعطل/مہلت: کورس کی مدت + 1 سال یا 6 ماہ ملازمت ملنے کے بعد، جو بھی پہلے ہو
- * روپے تک کے قرضوں کے لیے 7.50 لاکھ - مہلت اور ادائیگی کے آغاز کے بعد 10 سال تک
- * روپے سے زیادہ کے قرضوں کے لیے 7.50 لاکھ - مہلت اور ادائیگی کے آغاز کے بعد 15 سال تک

پیشہ ورانہ کورسز کے لیے تعلیمی قرض کی اسکیم :-

- قرض کی ادائیگی مساوی ماہانہ اقساط (EMIS) میں مہلت کے بعد اس طرح کی جائے گی :- - کورس
- 1 سال تک کا - 2 سے 5 سالوں میں
- 1- سال سے اوپر کا کورس - 3 سے 7 سالوں میں

سود کی ادائیگی کی جائے گی

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
مہلت کی مدت کے دوران کوئی سود ادا نہیں کیا جائے گا	مکمل سود کی ادائیگی جسے کبھی بھی مہلت کی مدت کے دوران چارج کیا جاتا ہے	(والدین / سرپرست / شریک درخواست دہندہ کے ذریعہ)	(طالب علم / درخواست دہندہ کے ذریعہ)

- 18) کورس کی تکمیل کے بعد متوقع باز ادائیگی کی صلاحیت :-
- (a) ہر ماہ متوقع آمدنی * روپے
 - (b) متوقع ماہانہ اخراجات روپے
 - (c) قرض کی ادائیگی کے لیے دستیاب رقم روپے
- * کورس کی تکمیل کے بعد متوقع ماہانہ آمدنی کے حوالے سے پوائنٹ 15 دیکھیں۔

19) آمدنی سے قسط کا تناسب/IRR (آمدنی/قسط)

20) کوئی دوسری معلومات:

(شریک درخواست دہندہ کے دستخط)

(درخواست دہندہ کے دستخط)



(B) سرپرست/والدین/ شریک درخواست دہندہ کی تفصیلات:

سرپرست/والدین
کی حالیہ تصویر
کے لیے جگہ جس
پر دستخط کیے
جائیں گے

1) والدین/سرپرست کا نام محترم { محترمہ { محترمہ { جنس: مرد عورت TG

پہلا نام: _____

درمیانی نام: _____

کنیت: _____

والد/شوہر کا نام: _____

تاریخ پیدائش: _____ / _____ / _____ (دن/مہینہ/سال) عمر: _____

رہائشی پتہ _____

(ایڈریس کا ثبوت منسلک کریں) _____

طالب علم سے رشتہ _____

6) PAN/GIR نمبر _____ ڈرائیونگ لائسنس نمبر _____ پاسپورٹ نمبر _____ ٹیلی

فون نمبر _____ ای میل _____ موبائل نمبر _____ آدھار نمبر _____ مستقل

ایڈریس _____

7) چاہے اپنے/کرائے کی رہائش میں رہ رہے ہوں، کب سے رہائش پذیر ہیں _____

8) مطالعہ کی مدت کے دوران سود ادا کیا جائے گا یا/نہیں _____

(اگر مطالعہ کی مدت کے دوران سود ادا نہیں کیا جاتا ہے، تو قرض کی رقم میں مہلت کی مدت کے لیے

عارضی سود شامل ہونا چاہیے) _____

9) والدین/سرپرست کی آمدنی کی تفصیلات _____

(فارم 16 یا آمدنی کی گوشوارے کے ساتھ گزشتہ 3 سال کا ITR منسلک کریں، اگر فائل کیا گیا ہو / دستیاب

ہو۔ تنخواہ دار طبقے کے لیے، گزشتہ 2 ماہ کی سیلری سلپ منسلک کریں / دیگر کے لیے، گزشتہ 6 ماہ کا

بینک اسٹیٹمنٹ منسلک کریں) _____

1	مجموعی ماہانہ آمدنی (ثبوت پیش کیا جائے گا)
2	خالص ماہانہ آمدنی
3	تقریباً ماہانہ گھریلو اخراجات (ماہانہ آمدنی کا کم از کم 40%)
4	دوسرے قرض کی ماہانہ ادائیگی (ماہانہ قسطوں کی رقم)
5	خالص چ دستیاب ہے ((4+3)-2)
6	خاندان کے دوسرے ممبر/ممبران کی خالص آمدنی کی بچت
7	باز ادائیگی/ سود کے لیے دستیاب آمدنی (5+6)
8	عارضی ماہانہ باز ادائیگی / سود

10) کسی بھی بینک (بشمول P & S B) ڈپازٹس اکاؤنٹ کے ساتھ ماضی کا رشتہ

بینک کا نام، برانچ، ایڈریس	اکاؤنٹ کی قسم اور نمبر	سال کی تعداد جب سے اکاؤنٹ کھولا ہے کی تعداد	بقایا بیلنس	ملاحظات

کسی بھی بینک کے ساتھ ہونے والا اکاؤنٹ / کریڈٹ سرگزشت (بشمول P & S B)



بینک کا نام، برانچ، ایڈریس اور حد	قرض کی قسم	سیکورٹی	منظوری کا وقت اور ادائیگی کا شیڈول - قسطوں کی رقم	بقایا بیلنس	زائد المیعاد اگر کوئی ہے

11) والدین/سرپرست کی ملازمت کی تفصیلات (اگر تنخواہ دار ہوں)

آجر کا نام _____

محکمہ کا نام _____

عہدہ اور ملازم نمبر (اگر دستیاب ہو) _____

موجودہ ملازمت کے سالوں کی تعداد _____

بچی ہوئی خدمت/ ریٹائرمنٹ کی تاریخ _____

والدین/سرپرست کی ملازمت کی تفصیلات (اگر خود ملازم/پیشہ ور/کاروبار ہو)

کمپنی کا نام _____

آفس ایڈریس _____

پن _____ ٹیلی فون نمبر _____ موبائل نمبر _____

آفس ای میل Id _____

(والدین / سرپرست کے دستخط)



(C) ضامن کی تفصیلات:

1) والدین/سرپرست کا نام { محترمہ { محترمہ { جنس: { مرد { عورت { TG سرپرست/والدین کی حالیہ تصویر کے لیے جگہ جس پر دستخط کیے جائیں گے

پہلا نام: _____
درمیانی نام: _____

کنیت: _____
والد/شوہر کا نام: _____

3) تاریخ پیدائش _____ / _____ / _____ (دن/مہینہ/سال)
عمر: _____

4) رہائشی پتہ _____
(ایڈریس ثبوت منسلک کریں) _____

5) طالب علم سے رشتہ _____
6) PAN/GIR نمبر _____ ڈرائیونگ لائسنس نمبر _____ پاسپورٹ نمبر _____
_____ ٹیلی فون نمبر _____ ای میل _____ موبائل نمبر _____
_____ ادھار نمبر _____ مستقل _____
ایڈریس _____

7) ضامن کی سالانہ آمدنی _____

(فارم 16 یا آمدنی کے گوشوارے کے ساتھ گزشتہ 3 سال کا ITR منسلک کریں۔ تنخواہ دار طبقے کے لیے، گزشتہ 2 ماہ کی سیلری سلپ اور گزشتہ 6 ماہ کا بینک اسٹیٹمنٹ منسلک کریں)

8) ضامن کی ملازمت کی تفصیلات (اگر تنخواہ دار ہو)

_____ آجر کا نام
_____ محکمہ کا نام
_____ عہدہ اور ملازم نمبر (اگر دستیاب ہو)
_____ موجودہ ملازمت کے سالوں کی تعداد
_____ ریٹائرمنٹ کی تاریخ
_____ آفس ای میل ID _____ رابطہ _____

9) ضامن کی مالی لاگت کی تفصیلات - منسلک فارم نمبر 187 کے مطابق

(ضامن کے دستخط)



(D) درخواست دہندگان کی طرف سے اعلامیہ :-

- (a) اوپر دی گئی تفصیلات میری/ہماری معلومات کے مطابق/حقیقی اور درست ہیں اور اگر میرے/ہمارے بیانات غلط پائے جاتے ہیں تو Punjab & Sind Bank کوئی بھی ضروری کارروائی کرنے کے لیے آزاد ہے۔
- (b) پیشگی، اگر دی جاتی ہے، تو اس مقصد کے لیے استعمال کی جائے گی جس کے لیے یہ دی گئی ہے۔
- (c) میں/ ہم بینک کو فیس اور دیگر رقم ادا کرنے کا اختیار دیتے ہیں جو کہ براہ راست متعلقہ ادارے کو قابل ادائیگی ہو سکتی ہے۔
- (d) میں/ہم اپنے/ہمارے تعلیمی قرض کی رقم سے کی گئی تمام ادائیگیوں کے لیے اصل رسیدیں جمع کرانے کا عہد کرتے ہیں (پچھلی ادائیگیوں کی رسیدیں جمع کرنے کے بعد کی جانے والی ادائیگی)
- (e) میں/ ہم اس تعلیم کے سلسلے میں طالب علم کی پڑھائی کی پیشرفت کو مطلع کرنے کا عہد کرتے ہیں جس کے لیے قرض کے حصول کی درخواست کی گئی ہے اور ادارہ سے سمسٹر کے مطابق نتائج/ مارک شیٹ/ طالب علم کا حقیقی اعلامیہ جمع کرواتے ہیں۔
- (f) میں/ہم قرض کی مدت کے دوران بینک کو اپنی سرگرمیوں/آمدنی/اسکالرشپ وغیرہ سے آگاہ کرتے رہیں گے۔
- (g) میں/ ہم مطالعہ کے کورس کو جاری رکھنے کے لیے کسی بھی اتفاقی اخراجات کو پورا کرنے کا عہد کرتے ہیں۔
- (h) میں/ ہم پہلی ملازمت اور/ یا پیشے/ ملازمت میں کسی تبدیلی یا قرض کی ادائیگی پر اثر انداز ہونے والی کسی بھی اہم تبدیلی کے بارے میں بینک کو مطلع کرنے کا عہد کرتے ہیں۔
- (i) میں/ ہم کسی بینک/ مالیاتی ادارے کے ڈیفالٹر نہیں ہیں اور ہمارا کوئی بھی اکاؤنٹ ماضی میں کسی بینک/ مالیاتی ادارے کے ذریعے کٹوتی سے طے نہیں کیا گیا ہے۔
- (j) میرا/ ہمارا بینک کے کسی افسر/ ڈائریکٹر سے کوئی تعلق نہیں ہے۔
- (a) میں/ہم اپنے/ہمارے کریڈٹ رپورٹ تک رسائی کے لیے اپنی رضامندی دیتے ہیں۔
- (b) میں/ہم اس بات پر رضامند ہیں کہ موجودہ کریڈٹ سہولتوں میں ڈیفالٹ یا واجب الادا دنوں (DPD) سے متعلق معلومات کریڈٹ انفارمیشن کمپنیوں (CICs) کو جمع کی جائیں۔

والدین/سرپرست/شریک درخواست دہندہ کے دستخط

جگہ

تاریخ

طالب علم / درخواست دہندہ کے دستخط

جگہ

تاریخ



(F) شرائط:-

جب غیر منقولہ جائیداد کو بطور ضمانت پیش کیا جاتا ہے، درخواست دہندہ کو درخواست کے ساتھ جائیداد کے ٹائٹل ڈیڈز اور اسکیل پر تیار کیے گئے منصوبے، جس میں مکمل حدود میونسپل کھسرہ نمبر وغیرہ شامل ہو، کو تلاش کے لیے جمع کرانا چاہیے۔

ہر صورت میں، قیمت کے بارے میں پوچھ گچھ کے اخراجات، منصوبہ بندی اور ٹائٹل ڈیڈز کی جانچ، رجسٹرار کی کتابوں یا ریونیو پیپرز وغیرہ کی جانچ پڑتال درخواست دہندہ سے یکمشت وصول کی جائے گی، اور اس کا حساب دینے کی کوئی ذمہ داری نہیں ہوگی، چاہے پیشگی منظوری دی گئی ہو یا نہ دی گئی ہو۔

- (1) بینک کو ڈپازٹس یا دیگر فنڈز سے بینک کی واجب الادا رقم کا پورا یا کچھ حصہ ایڈجسٹ کرنے کا حق ہے جو کسی بھی اکاؤنٹ یا ذریعہ سے کلائنٹ کو یا اس کے اختیار میں ادا کیے گئے ہوں۔
- (2) رجسٹرڈ رہن کی وجہ سے یا ٹائٹل ڈیڈز کے ذریعے بینک کے پاس رہن رکھی گئی جائیداد کے سلسلے میں بینک کے تمام ڈپازٹس، گروی رکھے ہوئے یا محفوظ شدہ سامان، زیورات، اور رہن کے حقوق ضبط کرنے کا بینک کا حق، کسی بھی دوسری رقم کو شامل کرنے تک توسیع کرتا ہے جو صارف انفرادی طور پر یا مشترکہ طور پر اس کی کسی آفس میں بینک کو دیتا ہے یا اس کے لیے ذمہ دار ہے۔
- (3) کسی بھی لون اکاؤنٹ کے سلسلے میں بینک کی طرف سے کیے گئے تمام اخراجات، جیسے کہ سفری اخراجات (بینک کے قواعد کے مطابق)، کسی بھی قسم کے قانونی اخراجات، معائنہ یا انکوائری کے اخراجات اور کسی بھی قسم کے جیب سے ادا کیے دیگر اخراجات ایڈوانس رقم کے طور پر کسٹمر کے لون اکاؤنٹ میں ڈیبٹ کیے جائیں گے۔
- (4) بینک کا ہیڈ آفس نئی دہلی میں ہے، مذکورہ بینک قرض لینے والے کے خلاف نئی دہلی یا اس کے دفتر میں مقدمہ دائر کرنے کے لیے آزاد ہوگا جہاں بینک میری درخواست پر یا اپنی مکمل صوابدید پر اکاؤنٹ کو برقرار رکھتا ہے یا منتقل کرتا ہے۔
- (5) قرض کو حاصل کرنے کے لیے بینک کو دی گئی سیکیورٹی پراپرٹی کو قرض کے لین دین کو جاری رکھنے کے دوران اور بینک کے ذریعے سیکیورٹی کی پوری قیمت کے لیے بینک کی طرف سے اور اس کے اطمینان کے لیے صارف کے خرچ پر رکھی جائے گی۔ انشورنس کی تمام لاگت اور جائیداد/لائف انشورنس سے منسلک دیگر اخراجات قرض لینے والے کے ذریعے ادا کیے جائیں گے یا اس کے لون اکاؤنٹ میں بطور ایڈوانس رقم ڈیبٹ کی جائے گی۔

طالب علم / درخواست دہندہ کے دستخط والدین/سرپرست/شریک درخواست دہندہ کے دستخط

جگہ

جگہ

تاریخ

تاریخ



Punjab & Sind Bank

(حکومت ہند کے ماتحت)
کریڈٹ رپورٹ کے لیے پروفارما

درخواست دہندہ
کی حالیہ
تصویر کے لیے
جگہ جس پر
کراس سائن کی
جائے گی

برانچ انچارج،
Punjab & Sind Bank

محترم جناب،

کے متعلق: میرے اٹائے اور ذمہ داریاں

تاریخ _____

میں ذیل میں اپنے اٹائوں اور ذمہ داریوں کی تفصیلات جو کہ آپ کے بینک کی طرف سے محترم/محترمہ کو کریڈٹ سہولیات کی منظوری/تجدید/جائزہ لینے کے سلسلے میں آپ کے لیے درکار ہوں، شامل کرتا ہوں۔
مسٹر/مسز _____

1. کے اٹائوں اور واجبات کی تفصیلات: محترم / محترمہ _____ ابن / زوجہ / بنت _____

(اگر گارنٹر / انفرادی / واحد مالک / تمام شراکت دار / تمام ڈائریکٹرز وغیرہ ہوں)

2. بنیادی کاروبار کی نوعیت: (ضمنی، ایک جیسی، منسلک یا وابستہ فرمز جو کاروبار کی نوعیت اور مقام فراہم کرتی ہے)۔

3. آئین:

4. سال جس میں قائم ہوا:

ٹیلی فون نمبر/موبائل

5. پتہ: کاروبار:

ٹیلی فون نمبر/موبائل

رہائش گاہ

6. مالک، شراکت دار، کا پورا نام: کارتا اور شریک پارٹنرز، ڈائریکٹرز، وغیرہ اور ان کا ایک دوسرے کے ساتھ تعلق اگر کوئی ہو (کاروباری وسائل / شراکت داروں کے اٹائوں، ڈائریکٹرز کے بارے میں مختصر رپورٹ پچھلے صفحہ پر فراہم کی جائے گی)

7. کاروبار میں سرمایہ کاری روپے

8. کل ذرائع: روپے

سرمایہ اور ذخائر: (جوائنٹ اسٹاک کمپنیوں کی صورت میں):

_____ روپے (اد ا شدہ) سرمایہ

_____ روپے ذخائر:



کیش بک بیلنس، سرکاری
سیکیورٹیز اور شیئر
وغیرہ۔

مائع اثاثے جیسے
تجارت میں اسٹاک
وغیرہ۔

فکسڈ اثاثے زمین، عمارت،
مشینری
وغیرہ، (تفصیلی معلومات منسلک
کریں)

9. ذمہ داریاں:

(a) بینک اور سیکیورٹی پراپرٹیز سے (گروی /
افتراضی / رین رکھا ہوا) :

(b) مارکیٹ اور دیگر سے جس میں ڈپازٹ شامل ہے
(حاصل شدہ سیکیورٹی/ گروی رکھی ہوئی جائیداد/
افتراضی/ گروی رکھی ہوئی):

(c) دی گئی ضمانتیں، اگر کوئی ہیں،:

(d) دیگر (وضاحت کریں):

10. مالیت = اثاثے - ذمہ داریاں :

11. گزشتہ تین سالوں کی آمدنی (ادائیگی کی
تشخیص کے آرڈر منسلک کریں):

12. گزشتہ 3 سالوں کے ویلتھ ٹیکس (ٹیکس کی
ادائیگی/تشخیصات):

13. دوسرے بینکرز/شاخوں کے نام اور ان کی طرف
سے اجازت دی گئی کریڈٹ سہولیات:

14. تجارتی حوالہ جات (کم از کم 2 نام درکار
ہیں)

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اوپر دی گئی معلومات صحیح اور درست ہیں۔ میں اس بات کی بھی تصدیق کرتا
ہوں کہ کسی بینک / مالیاتی ادارے کی طرف سے میرے خلاف یا ان فرموں یا کمپنیوں میں سے کسی کے
خلاف کوئی مقدمہ درج نہیں کیا گیا ہے جس کا میں مالک/ شراکت دار/ ضامن/ ڈائریکٹر ہوں:

درخواست دہندہ کے دستخط

کی طرف سے تصدیق شدہ

برانچ منیجر

لون آفیسر انچارج



Punjab & Sind Bank

(حکومت ہند کے ماتحت)
کریڈٹ رپورٹ کے لیے پروفارما

درخواست دہندہ
کی حالیہ تصویر
کے لیے جگہ جس
پر کراس سائن
کی جائے گی

برانچ انچارج،
Punjab & Sind Bank

محترم جناب،

کے متعلق: میرے اثاثے اور ذمہ داریاں تاریخ _____

میں ذیل میں اپنے اثاثوں اور ذمہ داریوں کی تفصیلات جو کہ آپ کے بینک کی طرف سے
محترم/محترمہ کو _____ کو کریڈٹ سہولیات کی
منظوری/تجدید/جائزہ لینے کے سلسلے میں آپ کے لیے درکار ہوں، شامل کرتا ہوں
مسٹر/مسز _____

1. کے اثاثوں اور واجبات کی تفصیلات: محترم / محترمہ _____ ابن / زوجہ /
بنت _____
(اگر گارنٹر / انفرادی / واحد مالک / تمام شراکت دار / تمام ڈائریکٹرز وغیرہ ہوں)

2. بنیادی کاروبار کی نوعیت: (ضمنی، ایک جیسی، منسلک یا وابستہ فرمز جو
کاروبار کی نوعیت اور مقام فراہم کرتی ہے)۔

3. آئین:

4. سال جس میں قائم ہوا:

ٹیلی فون نمبر/موبائل

5. پتہ: کاروبار:

ٹیلی فون نمبر/موبائل

رہائش گاہ

6. مالک، شراکت دار، کا پورا نام: کارتا اور شریک پارٹنرز، ڈائریکٹرز، وغیرہ اور ان
کا ایک دوسرے کے ساتھ تعلق اگر کوئی ہو (کاروباری وسائل / شراکت داروں کے اثاثوں،
ڈائریکٹرز کے بارے میں مختصر رپورٹ پچھلے صفحہ پر فراہم کی جائے گی)

7. کاروبار میں سرمایہ کاری روپے

8. کل ذرائع: روپے

سرمایہ اور ذخائر: (جوائنٹ
اسٹاک کمپنیوں کی صورت
میں):

سرمایہ (ادا شدہ) روپے _____

ذخائر: روپے _____



کیش بک بیلنس، سرکاری
سیکیورٹیز اور شیئر
وغیرہ۔

مائع اثاثے جیسے
تجارت میں اسٹاک
وغیرہ۔

فکسڈ اثاثے زمین،
عمارت، مشینری وغیرہ،
(تفصیلی معلومات منسلک
کریں)

9. ذمہ داریاں:

(a) بینک اور سیکیورٹی پراپرٹیز سے (گروی رکھی
ہوئی / افتراضی / ربن رکھا ہوا) :

(b) مارکیٹ اور دیگر سے جس میں ڈپازٹ شامل ہے
(حاصل شدہ سیکیورٹی/ گروی رکھی ہوئی جائیداد/
افتراضی/ گروی رکھی ہوئی):

(c) دی گئی ضمانتیں، اگر کوئی ہیں،:

(d) دیگر (وضاحت کریں):

10. مالیت = اثاثے - ذمہ داریاں :

11. گزشتہ تین سالوں کی آمدنی (ادائیگی کی تشخیص کے
آرڈر منسلک کریں)۔ :

12. گزشتہ 3 سالوں کے ویلتھ ٹیکس (ٹیکس کی
ادائیگی/تشخیصات):

13. دوسرے بینکرز/شاخوں کے نام اور ان کی طرف سے
اجازت دی گئی کریڈٹ سہولیات۔ :

14. تجارتی حوالہ جات (کم از کم 2 نام درکار ہیں)

میں تصدیق کرتا ہوں کہ اوپر دی گئی معلومات صحیح اور درست ہیں۔ میں اس بات کی بھی تصدیق کرتا
ہوں کہ کسی بینک / مالیاتی ادارے کی طرف سے میرے خلاف یا ان فرموں یا کمپنیوں میں سے کسی کے
خلاف کوئی مقدمہ درج نہیں کیا گیا ہے جس کا میں مالک/ شراکت دار/ ضامن/ ڈائریکٹر ہوں۔

ضامن کے دستخط

کی طرف سے تصدیق شدہ

برانچ منیجر

لون آفیسر انچارج



قرض کی درخواست کی وصولی / اقرار:

سیریل نمبر _____ برانچ _____

تاریخ: _____

محترم/محترمہ _____ ابن _____ ساکن _____

_____ سے موصول ہوا

چیک لسٹ کے مطابق دستاویزات کے ساتھ روپے کے
تعلیمی قرض کے لیے درخواست۔ قرض کی درخواست کو دنوں کے اندر نمٹا
دیا جائے گا، بشرطیکہ بینک کو مکمل/اضافی معلومات جمع کرائی جائے جو کہ قرض کی درخواست
کی تشخیص کے لیے درکار ہیں جیسا کہ ذیل میں مذکور ہے:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

برانچ منیجر کے دستخط _____

نام _____

تاریخ _____

