

# Punjab & Sind Bank

(இந்திய அரசு பொறுப்பிலுள்ளது)  
கல்வி கடனுக்கான விண்ணப்பப் படிவம்

பெறுநர்  
பஞ்சாப் மற்றும் சிந்து  
Punjab & Sind Bank

மாணவரின்  
சமீபத்திய  
புகைப்படத்திற்கான  
இடம், குறுக்காகக்  
கையொப்பமிடப்பட  
வேண்டும்

அன்புள்ள ஐயா,

எனது/அவரது கல்விக்காக .....-இல் அமைந்துள்ள .....  
பள்ளி/பல்கலைக்கழகம்/கல்லூரி/நிறுவனம் நடத்தும் .....  
பாடநெறிக்கு நான்/எனது வார்டு அனுமதி பெற்றுள்ளேன். எனக்கு/எங்களுக்கு நீதி உதவி ரூ.  
.....(ரூபாய்.....) விண்ணப்பப் படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள  
விவரங்களின் படி வழங்குமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

கடனை ..... மாதாந்திர தவணைகளில் ரூ. .... ஆக ஒவ்வொன்றும் மாதாந்திர ரெஸ்ட்  
அடிப்படையில் கணக்கிடப்படும் வட்டியுடன், படிப்புக் காலத்தின் 1 வருடத்திற்குப் பிறகு அல்லது கடன்  
வாங்கியவர் (மாணவர்) வேலை பெற்ற 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு ..... தொடங்கி திருப்பிச் செலுத்த  
உறுதியளிக்கிறேன்.. (எது முந்தையதோ, அது)

பெரிய எழுத்துக்களில் உள்ள அனைத்துப் பிரிவுகளையும் பூர்த்தி செய்து, பொருந்தக்கூடிய இடங்களில்  
உள்ள பெட்டிகளை டிக் செய்யவும்.

(A) மாணவரின் விவரங்கள்:

- 1) விண்ணப்பதாரர் பெயர் திரு. { } {திருமதி.} {செல்வி.} பாலினம்:  ஆண்  பெண்  திருநங்கை  
முதல் பெயர்: \_\_\_\_\_ நடுப்பெயர்: \_\_\_\_\_ குடும்பப்பெயர்: \_\_\_\_\_
- 2) தந்தை/கணவர் பெயர்: \_\_\_\_\_
- 3) தாயின் பெயர்: \_\_\_\_\_
- 4) பிறந்த தேதி \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (நாள்/மாதம்/வருடம்) விண்ணப்ப தேதியின்படி வயது \_\_\_\_\_
- 5) குடியிருப்பு முகவரி \_\_\_\_\_

ஆதார் எண். \_\_\_\_\_ PAN \_\_\_\_\_  
தொலைபேசி: \_\_\_\_\_ மின்னஞ்சல்: \_\_\_\_\_ மொபைல் எண்: \_\_\_\_\_  
(முகவரிச் சான்று/ தொலைபேசி பில்/ மொபைல் பில் நகல் இணைக்கவும் - போஸ்ட்பெய்டு  
இணைப்பிற்கு மட்டும்)

- 6) வெளிநாட்டுப் படிப்புக்குச் செல்லும் மாணவர்கள் எனில் வெளிநாட்டு முகவரி- \_\_\_\_\_



அஞ்சல் குறியீடு \_\_\_\_\_ BID எண் \_\_\_\_\_ மின்னஞ்சல் ID \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ தொலைபேசி: \_\_\_\_\_ மொபைல் எண்: \_\_\_\_\_ தேசியம்  
 \_\_\_\_\_ (பாடநெறியை இன்னும் முடிவு செய்யவில்லை என்றால், படிப்பில்  
 சேர்ந்த பிறகு சமர்ப்பிக்கலாம்)

- 7) திருமண நிலை \_\_\_\_\_ சாதி/மதம்/வகை \_\_\_\_\_  
 (திருமணமானவர் எனில் குழந்தைகள் / சார்ந்திருப்பவர்களின் எண்ணிக்கை) \_\_\_\_\_  
 மனைவி மற்றும் குழந்தைகளின் பெயர் வயதுடன்: துணைவர்: \_\_\_\_\_  
 மகன்: \_\_\_\_\_ மகள் \_\_\_\_\_  
 மாணவரின் தற்போதைய செயல்பாடு \_\_\_\_\_
- 8) பொருளாதார ரீதியாக நலிவடைந்த பிரிவைச் சேர்ந்தவரா ..... ஆம்/ இல்லை, ஆம் எனில்  
 பெற்றோரின் ஆண்டு வருமானம் ரூ. .... (மாநிலம்/அரசு/யூனியன் பிரதேசங்களால்  
 நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்)
- 9) ஆயுள் காப்பீட்டு பாலிசி விவரங்கள் ஏதேனும் இருந்தால் மற்றும் சமீபத்திய பிரீமிய ரசீதின் நகல்  
 \_\_\_\_\_ காப்பீடு:- கடன் வாங்குபவரின் விருப்பப்படி தேர்வு செய்யப்படலாம்,  
 இருப்பினும், மாணவரின் ஒப்புதலுடன், கல்விக் கடன் பெறும் மாணவருக்கு ஆயுள் காப்பீட்டுக்  
 கொள்கையை வங்கி ஏற்பாடு செய்யலாம்.
- 10) கல்வி விவரங்கள் (தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றதற்கான மதிப்பெண் பட்டியலை இணைக்கவும்)

தேர்வு	தேர்ச்சி பெற்ற பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம்/ வாரியம்	தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு / மேற்கொள்ளப்பட்ட முயற்சிகள்	பெற்ற மதிப்பெண்களின் சதவீதம்	ஏதேனும் சிறப்பு தனித்திறன் பெற்றிருந்தால்	வகுப்பு / நிலை
10 ஆம் வகுப்பு					
10ஆம் வகுப்பு +2					
பட்டப் படிப்பு					
முதுகலைப் பட்டதாரி					
வேறு ஏதேனும்					

கடைசியாகத் தேர்ச்சி பெற்ற தேர்வின் மதிப்பெண் பட்டியலையும், கடைசியாகப் படித்த கல்லூரியின் சான்றிதழ்களையும் இணைக்கவும்

- 11) கல்வித் தகுதிக்காக வென்ற உதவித்தொகை / பரிசுகள் பற்றிய விவரங்கள் (சான்று இணைக்கவும்)

தேர்வு	உதவித்தொகை / பரிசு வழங்கப்பட்டதற்கான கல்வி சிறப்பைக் குறிப்பிடவும்	உதவித்தொகை / பரிசின் பெயர்	உதவித்தொகை தொகை ரூ.	உதவித்தொகை பெற்ற காலம் (.....முதல் .....வரை)



- 12) வேறு ஏதேனும் தகவல்கள் (பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் பெற்ற சிறப்பு விருதுகள்)
- 13) பணி அனுபவம், ஏதேனும் இருந்தால், சேவை ஆண்டுகளைக் குறிப்பிடவும்  
முதலாளியின் பெயர்: \_\_\_\_\_  
முகவரி: \_\_\_\_\_ அலுவலக தொலைபேசி எண் \_\_\_\_\_
- 14) கடன் தேவைப்படும் படிப்பு / தொழில்சார் படிப்பு / திறன் மேம்பாட்டு படிப்பு பற்றிய விவரங்கள்

முன்மொழியப்பட்ட படிப்புப் பாடத்தின் பெயர் \_\_\_\_\_  
பல்கலைக்கழகம்/நிறுவனம்/நாடு \_\_\_\_\_

பாடநெறி/ நிறுவனம்/ \_\_\_\_\_ உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது  
/ அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது

(பல்கலைக்கழகம் / கல்லூரியின் விவரக்குறிப்பு இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

நிறுவனம் / பாடநெறியின் தரவரிசை \_\_\_\_\_

மதிப்பீட்டு நிறுவனத்தால் நிறுவனத்தின் மதிப்பீடு \_\_\_\_\_

கிடைத்தால் பாடநெறி தொடங்கும் தேதி \_\_\_\_\_ பாடநெறி  
காலம் \_\_\_\_\_ (தொழில் / திறன் மேம்பாட்டு படிப்புகளுக்கான  
காலம் 2 மாதங்கள் முதல் 3 ஆண்டுகள் வரை இருக்கலாம்)

பகுதிநேரம் / முழுநேரம் / தொலைதூரக் கல்வி \_\_\_\_\_ சேர்க்கை

1) மெரிட் சேனல் \_\_\_\_\_ 2) மேலாண்மை ஒதுக்கீடு \_\_\_\_\_ படிப்பு முடிந்த பிறகு  
எதிர்பார்க்கப்படும் மாத வருமானம் ரூ. \_\_\_\_\_ \* படிப்புக்குப் பிறகு வேலைவாய்ப்புத்  
திறன் \_\_\_\_\_ (முந்தைய ஆண்டின்படி அனைத்து  
மாணவர்களில் வேலைவாய்ப்பு வயது%)\*

\* எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் குறித்த தனது திருப்திக்காக BM, சேர்க்கை கோரப்படும் நிறுவனம் / பல்கலைக்கழகத்தின் குறைந்தபட்ச / அதிகபட்ச தொகுப்புக்கான இடப் பதிலை அல்லது வேறு ஏதேனும் ஆவணச் சான்றுகள் / இணையம் / இதே போன்ற நிறுவனங்கள் போன்றவற்றிலிருந்து பெறலாம் (மேற்கூறிய தகவலை மாணவர் அல்லது கல்லூரி / பல்கலைக்கழகத்தின் வலைத்தளத்திலிருந்து பெறலாம்).

வெளிநாட்டில் படிக்கும் நிகழ்வுகளில், RBI -இன் ஒப்புதலின் விவரங்களை (தேவைப்பட்டால்) குறிப்பிடவும். தேவையான அந்நியச் செலாவணி விவரங்கள் / பாஸ்போர்ட் / விசாவின் நகல்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய பிற விவரங்கள்.



15) பாடநெறிக்கான செலவு

தேவையானவை	a. கல்லூரி/பள்ளி/விடுதிக்குச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் 1	தேர்வு / நூலகம் / ஆய்வக கட்டணம் 2	புத்தகங்கள்/ உபகரணங்கள்/ சீருடைகள் போன்றவற்றிற்கான கட்டணம் 3	பிற கல்வி / செலவுகள் (படிப்பு சுற்றலாகக் கள்/ ப்ராஜக்ட்கள் போன்றவை) 4	தங்குமிடம் /உணவு விடுதி (பல்கலைக் கழக சிற்றேட்டின் படி) 5	வெளிநாட்டுப் படிப்புகளுக்கான பயணச் செலவு / போக்குவரத்துக்கு செலவு 6	மொத்த செலவுகள் (மொத்தம் 1 முதல் 6 வரை) 7
1 ஆம் ஆண்டு							
2 ஆம் ஆண்டு							
3 ஆம் ஆண்டு							
4 ஆம் ஆண்டு							
5 ஆம் ஆண்டு							
ஒட்டு மொத்தம்							

(மொத்த செலவுகளைக் கணக்கிடுவதற்கு 1 முதல் 6 வரையிலான அனைத்து பொருந்தக்கூடிய செலவுகளும் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்)

16) நிதி ஆதாரங்கள் (உதவித்தொகை/ கடன்கள்/ சொந்த நிதிகள் பற்றிய விவரங்கள்)

	கடன் தொகை	சொந்த ஆதாரங்கள்	உதவித்தொகை	மொத்தம்
1 ஆம் ஆண்டு				
2 ஆம் ஆண்டு				
3 ஆம் ஆண்டு				
4 ஆம் ஆண்டு				
5 ஆம் ஆண்டு				
ஒட்டு மொத்தம்				

(குணது திருப்திக்கு ஏற்ப சொந்த மூல/ உதவித்தொகையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகையின் மூலத்தை BM சரிபார்ப்பார்/நிர்வாகி)

- 17) i) முன்மொழியப்பட்ட திருப்பிச் செலுத்துதல்:- ..... மாதங்களுக்கு ரூ..... EMI.  
ii) கடன் தடை காலத்தில் கடன் வாங்குபவர்/ இணை கடன் வாங்குபவர் வட்டி செலுத்துதல்:- ஆம்/இல்லை  
சுற்றறிக்கையின்படி, கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவது பின்வரும் காலத்திற்கு சமமான தவணைகளில் இருக்கும்:



இந்தியாவிலும் வெளிநாட்டிலும் உயர்கல்வி பெறுவதற்கான கல்விக் கடன் திட்டம்:-

\*திருப்பிச் செலுத்தும் விடுமுறை/ தற்காலிகத் தவணை: பாடநெறி காலம் + வேலை கிடைத்த 1 வருடம் அல்லது 6 மாதங்கள், எது முந்தையதோ அதுவரை

\* கடன் ரூ. 7.50 லட்சம் வரை - தடைக்காலம் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல் தொடங்கிய 10 ஆண்டுகள் வரை

\*கடன் ரூ. 7.50 லட்சத்திற்கு அதிகம் என்றால் - தடைக்காலம் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்துதல் தொடங்கிய 15 ஆண்டுகள் வரை

தொழிற்கல்வி படிப்புகளுக்கான கல்வி கடன் திட்டம்:-

கடன் தவணைக்காலத் தடைக்குப் பிறகு சமமான மாதாந்திர தவணைகளில் (EMIS) பின்வருமாறு திருப்பிச் செலுத்தப்படும்:- படிப்பு

1 வருடம் வரை - 2 முதல் 5 ஆண்டுகளில்

-1 வருடத்திற்கு மேல் படிப்பு - 3 முதல் 7 ஆண்டுகளில்

சேவை கட்டண வட்டி

(மாணவர்/ விண்ணப்பதாரர் மூலம்)	(பெற்றோர் / பாதுகாவலர் / இணை விண்ணப்பதாரர் மூலம்)	தடைக்காலத்தின் போது வசூலிக்கப்படும் போது முழு வட்டியையும் செலுத்துதல்	தடைக்கால நேரத்தில் வட்டி எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை

18) பாடநெறி முடிந்த பிறகு எதிர்பார்க்கப்படும் திருப்பிச் செலுத்தும் திறன்:-

a) எதிர்பார்க்கப்படும் மாத வருமானம் \* ரூ.

b) எதிர்பார்க்கப்படும் மாதாந்திர செலவுகள் ரூ.

c) கடன் திருப்பிச் செலுத்தக் கிடைக்கும் தொகை ரூ.

\* பாடநெறி முடிந்த பிறகு மாதத்திற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானம் 15 வது குறிப்பைப் பார்க்கவும்.

19) தவணை விகித வருமானம்/IRR (வருமானம்/ தவணை)

20) வேறு ஏதேனும் தகவல்:

(விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்)

(இணை விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்)



(B) பாதுகாவலர்கள் / பெற்றோர்கள் / இணை விண்ணப்பதாரர் விவரங்கள்:

1 பெற்றோர் / பாதுகாவலரின் பெயர் திரு. { } திருமதி. { } {செல்வி. { } பாலினம்: ஆண் பெண் திருநங்கை

பாதுகாவலர் / பெற்றோரின் சமீபத்திய புகைப்படத்திற்கான இடம் குறுக்காகக் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்

முதல் பெயர்: \_\_\_\_\_

நடுப்பெயர்: \_\_\_\_\_

குடும்பப்பெயர்: \_\_\_\_\_

2) தந்தை/கணவர்

பெயர்: \_\_\_\_\_

3) பிறந்த தேதி \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (நாள்/மாதம்/வருடம்) வயது: \_\_\_\_\_

4) குடியிருப்பு முகவரி \_\_\_\_\_

(முகவரிச் சான்றிணை இணைக்கவும்) \_\_\_\_\_

5) மாணவருடனான உறவு \_\_\_\_\_

6) PAN/GIR எண். \_\_\_\_\_ ஓட்டுநர் உரிமம் எண். \_\_\_\_\_ பாஸ்போர்ட் எண். \_\_\_\_\_

தொலைபேசி எண். \_\_\_\_\_ மின்னஞ்சல் \_\_\_\_\_ மொபைல் எண். \_\_\_\_\_ ஆதார் எண். \_\_\_\_\_

நிரந்தர முகவரி \_\_\_\_\_

7) சொந்தமாக/வாடகைக்கு எடுத்த வீட்டில் வசிப்பவரா, எப்பொழுதிருந்து வசிக்கிறீர்கள் \_\_\_\_\_

8) படிப்பு காலத்தில் வட்டி செலுத்தப்பட வேண்டும் ஆம்/இல்லை

(படிப்பு காலத்தில் வட்டி செலுத்தப்படாவிட்டால், கடன் தொகையில் கடன் தடைக்காலத்திற்கான தற்காலிக வட்டியும் சேர்க்கப்பட வேண்டும்)

9) பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் வருமான விவரங்கள்

(கடந்த 3 வருட ITR -ஐ படிவம் 16 உடன் இணைக்கவும் அல்லது வருமானக் கணக்கீட்டை இணைக்கவும். சம்பளம் வாங்கும் பிரிவினர்களுக்கு கடந்த 2 மாத சம்பள ரசீது / மற்றவர்களுக்குக் கடந்த 6 மாதங்களுக்கான வங்கி அறிக்கையை இணைக்கவும்.)

1	மொத்த மாத வருமானம் (சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்று)	
2	நிகர மாத வருமானம்	
3	தோராயமாக மாதாந்திர வீட்டுச் செலவுகள் (மாத வருமானத்தில் குறைந்தபட்சம் 40 %)	
4	மற்ற கடனுக்கான மாதாந்திர திருப்பிச் செலுத்துதல் (மாதாந்திர தவணைகளின் தொகை)	
5	கீடைக்கும் நிகர உபரி (2-(3+4))	
6	மற்ற குடும்ப உறுப்பினரின்/களின் நிகர வருமான உபரி	
7	திருப்பிச் செலுத்தும் தொகை/ வட்டிக்குக் கீடைக்கும் வருமானம் (5+6)	
8	தற்காலிக மாதாந்திர திருப்பிச் செலுத்துதல்/வட்டி	



10) ஏதேனும் வங்கி (P & SB உட்பட) வைப்பு கணக்குடனான  
கடந்தகால உறவு

வங்கியின் பெயர் கிளை, முகவரி	கணக்கு வகை மற்றும் எண்	கணக்கு வைத்திருக்கும் ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை	நிலுவைத் தொகை	குறிப்புகள்

எந்தவொரு வங்கியிலும் (P & SB உட்பட) கடன் கணக்கு / கடன் வரலாறு

வங்கியின் பெயர் கிளை, முகவரி	கடன் வகை மற்றும் வரம்பு	அடமானம்	அனுமதிக்கப்பட்ட போது மற்றும் தீர்ப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை படி- தவணைகளின் தொகை	நிலுவைத் தொகை	தவணை தவறியது ஏதேனும் இருந்தால்

11) பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் வேலைவாய்ப்பு விவரங்கள் (சம்பளம் பெறுபவராக இருந்தால்)

முதலாளியின் பெயர்\_\_\_\_\_

துறையின் பெயர்\_\_\_\_\_

பதவி மற்றும் பணியாளர் எண் (கிடைத்தால்)\_\_\_\_\_

தற்போதைய பணி ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை\_\_\_\_\_

எஞ்சிய சேவை/ ஓய்வு பெற்ற தேதி \_\_\_\_\_

பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் வேலைவாய்ப்பு விவரங்கள் (சுயதொழில் செய்பவராக / தொழில்முறை / வணிகராக இருந்தால்)



நிறுவனத்தின் பெயர் \_\_\_\_\_

அலுவலக முகவரி \_\_\_\_\_

அஞ்சல் குறியீடு \_\_\_\_\_ தொலைபேசி எண். \_\_\_\_\_ மொபைல்  
எண் \_\_\_\_\_

அலுவலக மின்னஞ்சல் ID \_\_\_\_\_

(பெற்றோர் / பாதுகாவலரின் கையொப்பம்)



(C) உத்தரவாதம் அளிப்பவர்கள் விவரங்கள்:

பெற்றோர் / { } திருமதி. { } செல்வி. { } பாலினம்: ஆண் | பெண் | திருநங்கை  
பாதுகாவலரின்  
பெயர் திரு. {

பாதுகாவலர் /  
பெற்றோரின்  
சமீபத்திய  
புகைப்படத்திற்கான  
இடம் குறுக்காகக்  
கையொப்பமிடப்பட  
வேண்டும்

முதல் பெயர்: \_\_\_\_\_  
நடுப்பெயர்: \_\_\_\_\_  
குடும்பப்பெயர்: \_\_\_\_\_

- 2) தந்தை/கணவர்  
பெயர்: \_\_\_\_\_
- 3) பிறந்த தேதி \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (நாள்/மாதம்/வருடம்) வயது: \_\_\_\_\_
- 4) குடியிருப்பு முகவரி \_\_\_\_\_  
(முகவரிச் சான்று இணைக்கவும்) \_\_\_\_\_
- 5) மாணவருடனான உறவு \_\_\_\_\_
- 6) PAN/GIR எண். \_\_\_\_\_ ஓட்டுநர் உரிமம் எண். \_\_\_\_\_ பாஸ்போர்ட் எண். \_\_\_\_\_  
தொலைபேசி எண். \_\_\_\_\_ மின்னஞ்சல் \_\_\_\_\_ மொபைல் எண். \_\_\_\_\_ ஆதார் எண். \_\_\_\_\_  
நிரந்தர முகவரி \_\_\_\_\_

7) உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் ஆண்டு வருமானம்  
(கடந்த 3 வருட ITR -ஐ படிவம் 16 அல்லது வருமானக் கணக்கீட்டோடு இணைக்கவும். சம்பளம் வாங்கும் பிரிவினர் கடந்த 2 மாத சம்பள ரசீது மற்றும் கடந்த 6 மாத வங்கி அறிக்கையை இணைக்கவும்)

8) உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் வேலைவாய்ப்பு விவரங்கள் (சம்பளம் பெறுபவராக இருந்தால்)

முதலாளியின் பெயர் \_\_\_\_\_  
துறையின் பெயர் \_\_\_\_\_  
பதவி மற்றும் பணியாளர் எண் (கிடைத்தால்) \_\_\_\_\_  
தற்போதைய பணி ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை \_\_\_\_\_  
ஓய்வு பெறும் தேதி \_\_\_\_\_  
அலுவலக மின்னஞ்சல் ID \_\_\_\_\_ தொடர்பு \_\_\_\_\_

9) உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் நீதி மதிப்பு விவரங்கள் - இணைக்கப்பட்ட படிவம் எண். 187 -இன் படி

(உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் கையொப்பம்)



D) விண்ணப்பதாரர்களின் பிரகடனம்:-

- a) மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் எனது/எங்கள் சிறந்த அறிவுக்கு எட்டியவரை / உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை. எனது/எங்கள் கூற்றுகள் உண்மையற்றவை எனக் கண்டறியப்பட்டால், Punjab & Sind Bank தேவையெனக் கருதும் எந்தவொரு நடவடிக்கையையும் எடுக்கச் சுதந்திரம் கொண்டுள்ளது.
- b) கடன் எந்த நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்டதோ அதே நோக்கத்துக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் என்று நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.
- c) சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு நேரடியாகச் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம் மற்றும் பிற தொகைகளைச் செலுத்த வங்கிக்கு நான்/நாங்கள் இதன் மூலம் அதிகாரம் அளிக்கிறோம்.
- d) எனது/எங்கள் கல்விக் கடன் தொகையிலிருந்து செய்யப்பட்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களுக்கும் (முந்தைய பணப் பரிமாற்றத்திற்கான ரசீதுகளைச் சமர்ப்பித்த பிறகு அடுத்தடுத்த பணப் பரிமாற்றம் செய்யப்படும்) அசல் ரசீதுகளைச் சமர்ப்பிக்க நான்/நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்
- e) கல்வி கடன் விண்ணப்பிக்கும் மாணவர் தொடர்பான படிப்பு முன்னேற்றத்தைத் தெரிவிக்கவும், செமஸ்டர் வாரியான முடிவுகள்/ மதிப்பெண் பட்டியல்/ நிறுவனத்திலிருந்து உண்மையான மாணவர் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்கவும் நான்/நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.
- f) கடன் காலத்தின் போது எனது செயல்பாடுகள் / வருமானம் / உதவித்தொகை போன்றவற்றை நான் / நாங்கள் வங்கிக்குத் தெரிவிப்போம்.
- g) படிப்பைத் தொடர ஏதேனும் எதிர்பாரா செலவுகளைச் சமாளிக்க நான்/நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.
- h) முதல் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் / அல்லது தொழில் / வேலைவாய்ப்பில் ஏதேனும் மாற்றம் அல்லது கடன் திருப்பிச் செலுத்துதலைப் பாதிக்கக்கூடிய ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் குறித்து வங்கிக்குத் தெரிவிக்க நான் / நாங்கள் உறுதியளிக்கிறோம்.
- i) நான்/நாங்கள் எந்த வங்கி/நிதி நிறுவனத்திற்கும் கடனைத் திருப்பிச் செலுத்தத் தவறியவர்கள் அல்ல, மேலும் எங்கள் கணக்கில் உள்ள எந்தவொரு தொகையும் கடந்த காலத்தில் எந்தவொரு வங்கி/நிதி நிறுவனத்தாலும் தள்ளுபடி மூலம் செலுத்தப்படவில்லை.
- j) நான்/நாங்கள் வங்கியின் எந்த அதிகாரி/இயக்குநருடனும் தொடர்புடையவர்கள் அல்ல.
- a) எனது/எங்கள் கடன் அறிக்கையை அணுகுவதற்கு நான்/நாங்கள் ஒப்புதல் அளிக்கிறோம்.
- b) ஏற்கனவே உள்ள கடன் வசதிகளில் செலுத்த வேண்டிய இயல்புநிலை / தவணைத் தவறிய நாட்கள் (DPP) தொடர்பான தகவல்களை CIC-களுக்கு சமர்ப்பிக்க நான்/நாங்கள் ஒப்புதல் அளிக்கிறோம்.

மாணவர் / விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

பெற்றோர் / பாதுகாவலர் / இணை விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

இடம்

இடம்

தேதி

தேதி



(F) நிற்பந்தனைகள்:-

அசையாச் சொத்து பிணையமாக வழங்கப்படும்போது, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்துடன் சொத்தின் உரிமைப் பத்திரங்கள் மற்றும் நகராட்சி காஸ்ரா எண் போன்ற முழுமையான எல்லைகளைக் காட்டும் அளவிலான திட்டங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும், முன்பணம் அனுமதிக்கப்பட்டாலும் இல்லாவிட்டாலும், மதிப்பு விசாரணை, திட்டம் வரைதல் மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்களை ஆய்வு செய்தல், பதிவாளர் புத்தகங்கள் அல்லது வருவாய் ஆவணங்களை ஆய்வு செய்தல் போன்றவற்றுக்கான செலவுகள் விண்ணப்பதாரரிடமிருந்து மொத்தமாக வசூலிக்கப்படும்.

- 1) எந்தவொரு கணக்கு அல்லது மூலத்திலிருந்தும் தொகுதி உறுப்பினருக்கு அல்லது அவரது வசம் செலுத்த வேண்டிய வைப்புத்தொகைகள் அல்லது பிற நிதிகளிலிருந்து வங்கிக்குச் செலுத்த வேண்டிய தொகையை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ சரிசெய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.
- 2) பதிவுசெய்யப்பட்ட அடமானப் பத்திரம் அல்லது உரிமைப் பத்திர வைப்புத்தொகை மூலம் வங்கிகளில் அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து வைப்புத்தொகைகள், அடமானம் வைக்கப்பட்ட அல்லது அடமானம் வைக்கப்பட்ட பொருட்கள், ஆபரணங்கள் மற்றும் அசையாச் சொத்துக்கள் தொடர்பான வங்கியின் அடமான உரிமைகள் மீதான வங்கியின் உரிமை, வாடிக்கையாளர் தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ கடன்பட்டிருக்கக்கூடிய அல்லது அதன் எந்தவொரு அலுவலகத்திலும் வங்கிக்குப் பொறுப்பாக இருக்கக்கூடிய வேறு எந்தத் தொகைக்கும் நீட்டிக்கப்படும்.
- 3) எந்தவொரு கடன் கணக்கிற்கும் வங்கியால் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும், பயணச் செலவுகள் (வங்கி விதிகளின்படி), எந்தவொரு சட்டச் செலவுகள், ஆய்வு அல்லது விசாரணைச் செலவுகள் மற்றும் எந்தவொரு வகையான பிற செலவுகளும் வாடிக்கையாளரின் கடன் கணக்கில் முன்பணமாகப் பற்று வைக்கப்படும்.
- 4) வங்கியின் தலைமை அலுவலகம் புதுதில்லியில் இருப்பதால், மேற்கூறிய வங்கி எனது வேண்டுகோளின் பேரில் அல்லது அதன் முழுமையான விருப்பப்படி, புதுதில்லியில் உள்ள கடன் வாங்குபவர் அல்லது வங்கியால் கணக்கு பராமரிக்கப்படும் அல்லது மாற்றப்படும் அவர்களின் அலுவலகம் மீது வழக்குத் தொடர சுதந்திரம் கொண்டிருக்கும்.
- 5) கடனைப் பெறுவதற்காக வங்கிக்கு வழங்கப்படும் பாதுகாப்புச் சொத்து, கடன் பரிவர்த்தனை தொடரும் போதும், வங்கியின் திருப்திக்கு ஏற்ப பாதுகாப்பின் முழு மதிப்புக்கும் சரிசெய்தல் செய்யப்படும் வரை வாடிக்கையாளரின் செலவில் காப்பீடு செய்யப்படும். சொத்து/ஆயுள் காப்பீட்டுடன் தொடர்புடைய அனைத்து காப்பீட்டுச் செலவுகள் மற்றும் பிற செலவுகள் கடன் வாங்குபவரால் செலுத்தப்படும் அல்லது முன்பணமாக அவரது கடன் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

மாணவர் / விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெற்றோர் / பாதுகாவலர் / இணை விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

இடம்

இடம்

தேதி

தேதி



## Punjab &amp; Sind Bank

(இந்திய அரசு பொறுப்பிலுள்ளது)

கடன் அறிக்கைக்கான படிவம்

குறுக்காகக்  
கையொப்பமிட்ட  
விண்ணப்பதாரரின்  
சமீபத்திய  
புகைப்படத்திற்கான  
இடம்

கிளைப் பொறுப்பாளர்,  
Punjab & Sind Bank

அன்புள்ள ஐயா,

பதிவு: எனது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

தேதி\_\_\_\_\_

திரு/திருமதி \_\_\_\_\_ -க்கு உங்கள் வங்கியால்  
அனுமதிக்கப்பட்ட/புதுப்பிக்கப்பட்ட/மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட கடன் வசதிகள் தொடர்பாக உங்களுக்குத்  
தேவையான எனது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் விவரங்களை

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் விவரங்கள்: \_\_\_\_\_ -இன் மகன்/மனைவி/மகள்  
ஆகிய திரு/திருமதி \_\_\_\_\_ (உத்தரவாதம் அளிப்பவர் / தனிநபர் / தனி உரிமையாளர் /  
அனைத்து கூட்டாளர்கள் / அனைத்து இயக்குநர்கள் போன்றவர்கள்)
2. முதன்மை வணிகத்தின் தன்மை: (வணிகத்தின் தன்மை மற்றும் இடத்தைக் கொடுக்கும் பக்க, ஒத்த,  
இணைக்கப்பட்ட அல்லது தொடர்புடைய நிறுவனங்கள்).
3. நிறுவன அமைப்பு:
4. நிறுவப்பட்ட ஆண்டு:
5. முகவரி: வணிகம்: தொலைபேசி எண். /மொபைல்  
வீடு தொலைபேசி எண். /மொபைல்
6. உரிமையாளர், கூட்டாளரின் முழு பெயர்: கர்தா மற்றும் இணை கூட்டாளர்கள், இயக்குநர்கள் போன்றோர்  
மற்றும் அவர்களுக்குள் உள்ள உறவு ஏதேனும் இருந்தால் (கூட்டாளர்களின் வணிக வழிமுறைகள் /  
சொத்துக்கள் பற்றிய சுருக்கமான அறிக்கை, இயக்குநர்கள் பின்புறத்தில் கொடுக்கப்பட வேண்டும்)

7. வணிகத்தில் முதலீடு

ரூ.

8. மொத்த என்பது:

ரூ.

மூலதனம் மற்றும் இருப்புகள்:  
(கூட்டு பங்கு நிறுவனங்களைப்  
பொறுத்தவரை):

மூலதனம் (பணம்  
செலுத்தப்பட்டது)

ரூ.\_\_\_\_\_

ஒதுக்கீடுகள்:

ரூ.\_\_\_\_\_



நிலையான சொத்துக்கள்  
நீலம், கட்டிடம்,  
இயந்திரங்கள்  
போன்றவை (விரிவான  
விவரங்களை  
இணைக்கவும்)

வர்த்தகத்தில் உள்ள  
பங்கு போன்ற  
எளிதில்  
பணமாக்கக்கூடிய  
சொத்துக்கள்.

ரொக்கப் புத்தக  
இருப்பு, அரசு,  
பத்திரங்கள் மற்றும்  
பங்கு போன்றவை.

9. பொறுப்புகள்:

a) வங்கி மற்றும் அடமான

சொத்துக்களிலிருந்து (ஈடு செய்யப்பட்டது /  
பிணையமாக வைக்கப்பட்டது / அடமானம்  
வைக்கப்பட்டது):

b) சந்தை மற்றும் பிறவற்றிலிருந்து

வைப்புத்தொகைகள் உட்பட (பெறப்பட்ட  
அடமானம்/ சொத்துக்கள் பிணையமாக  
வைக்கப்பட்டவை / கொதுவை/அடமானம்  
வைக்கப்பட்டவை):

c) வழங்கப்பட்ட உத்தரவாதங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்,:

d) மற்றவை (குறிப்பிடவும்):

10. மதிப்பு = சொத்துக்கள் - பொறுப்புகள்:

11. கடந்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கான  
வருமானம் (கட்டண மதிப்பீட்டு  
உத்தரவுகளை இணைக்கவும்). :

12. கடந்த 3 ஆண்டுகளுக்கான சொத்து வரி  
(வரி செலுத்துதல்/மதிப்பீடுகள்):

13. பிற வங்கியாளர்கள்/கிளைகளின்  
பெயர்கள் மற்றும் அவர்களால்  
அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் வசதிகள். :

14. வர்த்தக குறிப்புகள் (குறைந்தது 2  
பெயர்கள் தேவை)



மேலே உள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் சான்றளிக்கிறேன். எனக்கு எதிராகவோ அல்லது நான் உரிமையாளர் / கூட்டாளர் / உத்தரவாதம் அளிப்பவர் / இயக்குநராக உள்ள எந்தவொரு நிறுவனங்கள் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு எதிராகவோ எந்தவொரு வங்கி /நிதி நிறுவனமும் எந்த வழக்கும் தொடரவில்லை என்பதையும் நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன்:

-----  
விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

சரிபார்த்தவர்

கடன் வழங்கும் பொறுப்பிலுள்ள அதிகாரி

கிளை மேலாளர்



# Punjab & Sind Bank

(இந்திய அரசு பொறுப்பிலுள்ளது)  
கடன் அறிக்கைக்கான படிவம்

குறுக்காகக்  
கையொப்பமிட்ட  
விண்ணப்பதாரரின்  
சமீபத்திய  
புகைப்படத்திற்கான  
இடம்

கிளைப் பொறுப்பாளர்,  
Punjab & Sind Bank

அன்புள்ள ஐயா,

பதிவு: எனது சொத்துக்கள் மற்றும் தேதி \_\_\_\_\_  
பொறுப்புகள்

உங்கள் வங்கியால் திரு./திருமதி \_\_\_\_\_ அவர்களுக்கு  
அனுமதிக்கப்பட்ட/புதுப்பிக்கப்பட்ட/மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட கடன் வசதிகள் தொடர்பாக உங்களுக்குத்  
தேவையான எனது சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் விவரங்களை இதன்மூலம் கீழே  
இணைக்கிறேன்

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் விவரங்கள்: (உத்தரவாதம் அளிப்பவர் / தனிநபர் / தனி  
உரிமையாளர் / அனைத்து கூட்டாளர்கள் / அனைத்து இயக்குநர்கள் போன்றவர்கள்)

2. முதன்மை வணிகத்தின் தன்மை: (வணிகத்தின் தன்மை மற்றும் இடத்தைக்  
கொடுக்கும் பக்க, ஒத்த, இணைக்கப்பட்ட அல்லது தொடர்புடைய நிறுவனங்கள்).

3. நிறுவன அமைப்பு:

4. நிறுவப்பட்ட ஆண்டு:

5. முகவரி: வணிகம்:

வீடு

தொலைபேசி எண்/மொபைல்

தொலைபேசி எண்/மொபைல்

6. உரிமையாளர், கூட்டாளரின் முழு பெயர்: கர்தா மற்றும் இணை கூட்டாளர்கள், இயக்குநர்கள் போன்றோர்  
மற்றும் அவர்களுக்குள் உள்ள உறவு ஏதேனும் இருந்தால் (கூட்டாளர்களின் வணிக வழிமுறைகள் /  
சொத்துக்கள் பற்றிய சுருக்கமான அறிக்கை, இயக்குநர்கள் பின்புறத்தில் கொடுக்கப்பட வேண்டும்)

7. தொழிலில் முதலீடு:

ரூ.

8. மொத்த என்பது:

ரூ.

மூலதனம் மற்றும் இருப்புகள்:

(கூட்டு பங்கு நிறுவனங்களைப்

பொறுத்தவரை):

மூலதனம் (பணம்  
செலுத்தப்பட்டது)

ரூ. \_\_\_\_\_

ஒதுக்கீடுகள்:

ரூ. \_\_\_\_\_



நிலையான  
சொத்துக்கள் நிலம்,  
கட்டிடம், இயந்திரங்கள்  
போன்றவை (விரிவான  
விவரங்களை  
இணைக்கவும்)

வர்த்தகத்தில்  
உள்ள பங்கு  
போன்ற எளிதில்  
பணமாக்கக்கூடிய  
சொத்துக்கள்.

ரொக்கப் புத்தக  
இருப்பு, அரசுப்  
பத்திரங்கள் மற்றும்  
பங்கு போன்றவை.

9. பொறுப்புகள்:

- a) வங்கி மற்றும் பாதுகாப்பு  
சொத்துக்களிலிருந்து (உறுதிமொழி /  
கொதுவை. / அடமானம் வைக்கப்பட்டது):
- b) சந்தை மற்றும் பிறவற்றிலிருந்து  
வைப்புத்தொகைகள் உட்பட (பெறப்பட்ட  
அடமானம்/ சொத்துக்கள் பிணையமாக  
வைக்கப்பட்டவை / கொதுவை/அடமானம்  
வைக்கப்பட்டவை):
- c) வழங்கப்பட்ட உத்தரவாதங்கள், ஏதேனும்  
இருந்தால்,:
- d) மற்றவை (குறிப்பிடவும்):

10. மதிப்பு = சொத்துக்கள் - பொறுப்புகள்:

11. கடந்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கான வருமானம்  
(கட்டண மதிப்பீட்டு உத்தரவுகளை  
இணைக்கவும்). :
12. கடந்த 3 ஆண்டுகளுக்கான சொத்து வரி (வரி  
செலுத்துதல்/மதிப்பீடுகள்):
13. பிற வங்கியாளர்கள்/கிளைகளின் பெயர்கள்  
மற்றும் அவர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட கடன்  
வசதிகள். :
14. வர்த்தக குறிப்புகள் (குறைந்தது 2 பெயர்கள்  
தேவை)



மேலே உள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று நான் சான்றளிக்கிறேன். எனக்கு எதிராகவோ அல்லது நான் உரிமையாளர் / கூட்டாளர் / உத்தரவாதம் அளிப்பவர் / இயக்குநராக உள்ள எந்தவொரு நிறுவனம் அல்லது நிறுவனங்களுக்கு எதிராகவோ எந்தவொரு வங்கி / நிதி நிறுவனமும் எந்த வழக்கும் தொடரவில்லை என்பதையும் நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் கையொப்பம்

சரிபார்த்தவர்

கடன் வழங்கும் பொறுப்பிலுள்ள அதிகாரி

கிளை மேலாளர்



கடன் விண்ணப்பத்தின் ரசீது / ஒப்புதல்:

தொடர் எண் \_\_\_\_\_ கிளை \_\_\_\_\_

தேதி: \_\_\_\_\_

திரு/திருமதி \_\_\_\_\_ S/O \_\_\_\_\_ R/O \_\_\_\_\_ வசமிருந்து பெறப்பட்டது

கல்விக் கடன் விண்ணப்பத்திற்கான ரூ. .... சரிபார்ப்பு பட்டியலின் படி ஆவணங்களுடன். உங்கள் கடன் விண்ணப்பத்தின் மீதான வங்கி மதிப்பீட்டால் கோரப்படும் முழுமையான / கூடுதல் தகவல்களைக் கீழ்க்கண்டவாறு சமர்ப்பிப்பதற்கு உட்பட்டு, கடன் விண்ணப்பம் ..... நாட்களுக்குள் தீர்க்கப்படும்:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

கிளை மேலாளரின் கையொப்பம் \_\_\_\_\_

பெயர் \_\_\_\_\_

தேதி \_\_\_\_\_

